



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS  
DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PMES: ATIVIDADES FIM**

**APRESENTAÇÃO**

O plano de classificação - PCD e a tabela de temporalidade de documentos- TTD configuram-se como instrumentos fundamentais para a efetividade da gestão de documentos, facilitando também a eficiência e rápido acesso a informação.

O PCD e TTD das atividades fim da Polícia Militar do Estado do Espírito Santo - PMES foram elaborados atendendo as prerrogativas da Legislação arquivística e de acesso à informação: Federal (8.159 de 08 de Janeiro de 1991; Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011), Legislação Estadual (9.871 de 09 de julho de 2012; Decreto 1552-R de 10 de outubro de 2005), sobretudo, baseados na Lei Complementar 370 de 29 de junho de 2006, que reorganiza o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo.

Esses instrumentos foram elaborados a partir do levantamento da produção documental junto aos setores do PMES, através de entrevistas com a aplicação do Formulário de Avaliação de Documentos, que permitiu identificar os tipos documentais produzidos e recebidos no decorrer das atividades finalísticas da PMES e seus respectivos valores e destinações legais.

**DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES**

**FUNÇÃO 18: GESTÃO DO POLICIAMENTO OSTENSIVO E A PRESERVAÇÃO DA  
ORDEM PÚBLICA**

Esta função compreende as ações de planejamento e controle que possibilitam o andamento das rotinas administrativas e operacionais relacionadas ao policiamento ostensivo e preservação da ordem pública de acordo com a previsão constitucional, nesta função inclui a documentação produzida e recebida, acumulada no decorrer das atividades organizacionais PMES.

**SUBFUNÇÃO 18.01: ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO E JURÍDICO**

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

Esta subfunção refere-se ao desenvolvimento de atividades relacionadas a administração e controle dos atos internos da PMES, abrange a publicação de Boletins com informações sobre a vida do Militar Estadual, assuntos que embasem o funcionamento administrativo e jurídico. Inclui documentos relacionados a normas e procedimentos operacionais. Relacionada com a elaboração e desdobramento estratégico, contribuindo com processo decisório para o desenvolvimento e cumprimento das atribuições da PMES.

**SUBFUNÇÃO 18.02: INVESTIGAÇÃO DAS IRREGULARIDADES, DESVIOS DE CONDUTA E/OU CRIMES COMETIDOS POR POLICIAIS MILITARES**

Esta subfunção compreende a coordenação, aplicação, padronização dos procedimentos administrativos e disciplinares, a prevenção e fiscalização das atividades funcionais e da conduta profissional, dentro das normas e regulamentos, da ética e dos princípios constitucionais.

**SUBFUNÇÃO 18.03: ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE PRISIONAL**

Esta subfunção relaciona-se com a coordenação, fiscalização e controle da execução de sanções penais aplicadas aos Militares Estaduais e aos apenados no presídio militar. Trata-se de controle da vida do interno durante a execução da pena.

**SUBFUNÇÃO 18.04: GESTÃO DE PESSOAL MILITAR**

Esta subfunção diz respeito á ações de planejamento, direção, organização, e controle das atividades relacionadas com a vida do Militar Estadual, desde seu ingresso, bem como seu progresso funcional, movimentações, avaliações, promoções, direitos, vantagens e benefícios até a sua inatividade.

**SUBFUNÇÃO 18.05: GESTÃO DO POLICIAMENTO OSTENSIVO**

Esta subfunção é responsável por planejar, dirigir, organizar e controlar as ações de policiamento ostensivo e preservação da ordem pública das unidades operacionais no âmbito de suas circunscrições. Responde pelo controle e distribuição do efetivo das Unidades Operacionais, fazendo mediação com órgãos de controle e as diretorias.

**SUBFUNÇÃO 18.06: GESTÃO DA INTELIGÊNCIA E CONTROLE INTERNO**

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

Esta subfunção compete à gestão e a sistematização das atividades de inteligência orientada para a produção e salvaguarda de conhecimentos, assessorando o Comando Geral na tomada de decisões.

#### **SUBFUNÇÃO 18.07: GERENCIAMENTO DA ATIVIDADE DE ENSINO MILITAR**

Esta subfunção relaciona-se com o gerenciamento da formação inicial e continuada da corporação, planejando, dirigindo, organizando e controlando as atividades de ensino, instrução, pesquisa e extensão relacionadas com a formação, habilitação, aperfeiçoamento, especialização, capacitação e atualização profissional de oficiais e praças.

#### **SUBFUNÇÃO 18.08: GESTÃO DE TELECOMUNICAÇÕES**

Esta subfunção descreve a gestão da tecnologia da informação e comunicação, com a promoção de atividades de organização e controle das atividades de armazenamento e promoção de desenvolvimento de sistemas, infraestrutura e segurança da área de informática, tecnologia de comunicação da PMES.

#### **SUBFUNÇÃO 18.09: GESTÃO DE LOGÍSTICA**

Esta subfunção descreve instrumentos de controle na aquisição, armazenamento e manutenção dos materiais, equipamentos, armamentos, munições, bem móveis e imóveis, obras e instalações patrimoniais, convênios e contratos administrativos da PMES.

#### **SUBFUNÇÃO 18.10: ADMINISTRAÇÃO DE FROTA**

Esta subfunção trata da gestão da frota (veículos) da corporação através do planejamento, direção, organização e controle, bem como da padronização dos veículos terrestres e embarcações da corporação, monitoramento da capacitação e habilitação dos condutores da frota, no âmbito da PMES.

#### **SUBFUNÇÃO 18.11: DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL INTERNA E EXTERNA**

Esta subfunção está relacionada com a comunicação social interna e externa, às relações públicas, ao cerimonial, à promoção institucional da corporação e do Corpo  
*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

Musical, bem como garantir a eficácia das políticas do Comando Geral no âmbito institucional da PMES.

### **SUBFUNÇÃO 18.12: GESTÃO DO ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Esta subfunção diz respeito à gestão financeira e orçamentária da corporação através do planejamento, direção, organização e controle das atividades contábeis, orçamentárias e financeiras, no âmbito institucional da PMES.

### **SUBFUNÇÃO 18.13: GESTÃO DE SAÚDE**

Esta subfunção descreve as políticas do Comando Geral no âmbito institucional na promoção, através do planejamento, direção, organização e controle das atividades de prevenção, manutenção e restauração da saúde dos Militares da corporação e de seus dependentes, por meio de atendimento médico-hospitalar e odontológico; Também diz respeito sobre as perícias e inspeções médicas dos militares estaduais realizadas pelas Juntas Militares de Saúde (JMS); Além da promoção de atividades de assistência educacional, habitacional, cultural, psicológica, familiar, lazer e esportes aos integrantes da corporação.

<b>Órgão produtor: Polícia Militar do Estado do Espírito Santo - PMES</b>		
<b>Função</b>	<b>18</b>	<b>GESTÃO DO POLICIAMENTO OSTENSIVO E A PRESERVAÇÃO DA ORDEM PÚBLICA</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>18.01</b>	<b>ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO E JURÍDICO</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.01.01</b>	<b>ELABORAR DIRETRIZES E NORMAS</b>
Documentos:	18.01.01.01	PORTARIA
	18.01.01.02	DECRETO
	18.01.01.03	RESOLUÇÃO
	18.01.01.04	LEI DE CRIAÇÃO
	18.01.01.05	REGULAMENTO
	18.01.01.06	NORMAS GERAIS DE AÇÃO
	18.01.01.07	ESTATUTO
<b>Atividade:</b>	<b>18.01.02</b>	<b>PROMOVER PUBLICAÇÃO INTERNA</b>
Documentos:	18.01.02.01	BCG – BOLETIM DO COMANDO GERAL
	18.01.02.02	BRCG – BOLETIM RESERVADO DO COMANDO GERAL
	18.01.02.03	BI – BOLETIM INTERNO
	18.01.02.04	BIR – BOLETIM INTERNO RESERVADO
	18.01.02.05	BECG – BOLETIM ESPECIAL DO COMANDO GERAL
	18.01.02.06	BE – BOLETIM ESPECIAL

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.01.02.07	ADITAMENTO
	18.01.02.08	MATÉRIA DE ADITAMENTO
	18.01.02.09	MATÉRIA DE BOLETIM
<b>Atividade:</b>	<b>18.01.03</b>	<b>ELABORAR PROCEDIMENTOS INTERNOS E OPERACIONAIS</b>
Documentos:	18.01.03.01	DIRETRIZ OPERACIONAL
	18.01.03.02	DIRETRIZ DE INSTRUÇÃO E SERVIÇO
	18.01.03.03	DIRETRIZ DE SERVIÇO
	18.01.03.04	DIRETRIZ DE ENSINO
	18.01.03.05	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO
	18.01.03.06	INSTRUÇÃO NORMATIVA
	18.01.03.07	REGIMENTO INTERNO
	18.01.03.08	PLANO DE ARTICULAÇÃO
	18.01.03.09	NORMA
	18.01.03.10	REGULAMENTAÇÃO
<b>Atividade:</b>	<b>18.01.04</b>	<b>EXECUTAR PLANOS DE OPERAÇÕES</b>
Documentos:	18.01.04.01	OPERAÇÃO POLICIAL MILITAR
	18.01.04.02	OPERAÇÃO INTEGRADA COM OUTRAS INSTITUIÇÕES
	18.01.04.03	OPERAÇÃO DE DESASTRE NATURAL
	18.01.04.04	ORDEM DE SERVIÇO DE CONVOCAÇÃO PARA CERIMONIAL MILITAR
	18.01.04.05	RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES
	18.01.04.06	RELAÇÃO DO EFETIVO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL
	18.01.04.07	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO – QDE
	18.01.04.08	RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ORGANIZAÇÕES POLICIAIS MILITARES
	18.01.04.09	NOTA DE INSTRUÇÃO DE PASSAGEM DE COMANDO
	18.01.04.10	ESCALA DE SUPERVISÃO DE GERAL
<b>Atividade:</b>	<b>18.01.05</b>	<b>GERIR COMISSÕES E GRUPO DE TRABALHO</b>
Documentos:	18.01.05.01	PORTARIA DE CRIAÇÃO
	18.01.05.02	ATAS DE REUNIÃO
	18.01.05.03	INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS
<b>Atividade:</b>	<b>18.01.06</b>	<b>ASSESSORAR ÁREA JURÍDICA</b>
Documentos:	18.01.06.01	DESPACHO JURÍDICO
	18.01.06.02	PARECER JURÍDICO
<b>Atividade:</b>	<b>18.01.07</b>	<b>GERIR ATOS DA ADMINISTRAÇÃO</b>
Documentos:	18.01.07.01	PROCEDIMENTO
	18.01.07.02	ESTUDOS
	18.01.07.03	DESPACHO ADMINISTRATIVO
	18.01.07.04	COMUNICAÇÃO INTERNA RECEBIDA E EXPEDIDA
	18.01.07.05	PROPOSTA DE VASCO FERNADES COUTINHO
	18.01.07.06	RELATÓRIO ANUAL

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.01.07.07	PARECER ADMINISTRATIVO
	18.01.07.08	ORGANOGRAMA
	18.01.07.09	RELATÓRIO
	18.01.07.10	ATA DE REUNIÃO
	18.01.07.11	OFÍCIO RECEBIDO E EXPEDIDO
<b>Subfunção</b>	<b>18.02</b>	<b>INVESTIGAÇÃO DAS IRREGULARIDADES, DESVIOS DE CONDUTA E/OU CRIMES COMETIDOS POR POLICIAIS MILITARES</b>
<b>Atividade</b>	<b>18.02.01</b>	<b>APURAR AÇÕES E PROCESSOS DE NATUREZA DISCIPLINAR</b>
Documentos:	18.02.01.01	SINDICÂNCIA
	18.02.01.02	PAD/RS – PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DE RITO SUMÁRIO
	18.02.01.03	PAD/RO – PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DE RITO ORDINÁRIO
	18.02.01.04	CONSELHO DE DISCIPLINA
	18.02.01.05	CONSELHO DE JUSTIFICAÇÃO
	18.02.01.06	INQUERITO POLICIAL MILITAR
	18.02.01.07	CÓPIAS DA SOLUÇÃO E RELATÓRIO DE IPM
	18.02.01.08	REPRESENTAÇÃO
	18.02.01.09	RECONSIDERAÇÃO DE ATO
	18.02.01.10	PROCESSO DE DESERÇÃO
	18.02.01.11	PORTARIA DE INSTAURAÇÃO
	18.02.01.12	APURAÇÃO SUMÁRIA
	18.02.01.13	TERMOS DE REPRESENTAÇÃO (2 VIAS)
	18.02.01.14	AUTO DE PRISÃO EM FLAGRANTE DELITO
	18.02.01.15	AUTO DE PRISÃO EM FLAGRANTE DISCIPLINAR
	18.02.01.16	REGISTRO DE OCORRÊNCIAS
	18.02.01.17	OFÍCIOS E COMUNICAÇÃO INTERNA RECEBIDA E EXPEDIDA (IPM, SIINDICÂNCIA, CONSELHO DE JUSTIFICAÇÃO, PAD-RS, PAD-RO)
	18.02.01.18	OFÍCIOS E COMUNICAÇÃO INTERNA DE REQUISIÇÃO JUDICIAL
	18.02.01.19	OFÍCIOS E COMUNICAÇÃO INTERNA RECEBIDA E EXPEDIDA (MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR E AUDITORIA DE JUSTIÇA MILITAR)
	18.02.01.20	AUTO DE LIBERAÇÃO DE ARMA DE FOGO
	18.02.01.21	CÓPIA DE AUTO DE PRISÃO DE FLAGRANTE E DELITO
	18.02.01.22	COMUNICAÇÃO INTERNA DE LIBERAÇÃO DE MATERIAL
	18.02.01.23	RELATÓRIO DA SEÇÃO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA
	18.02.01.24	OFÍCIO DE LIBERAÇÃO DE ARMA DE FOGO
	18.02.01.25	CERTIDÃO NEGATIVA
	18.02.01.26	OFÍCIO E COMUNICAÇÃO INTERNA DE REQUISIÇÃO

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

		JUDICIAL
	18.02.01.27	CANCELAMENTO DE PUNIÇÃO
<b>Atividade:</b>	<b>18.02.02</b>	<b>APURAR CRIMES MILITARES</b>
Documentos:	18.02.02.01	ORDEM DE VERIFICAÇÃO PRELIMINAR – OVP.
	18.02.02.02	PARECER DA LEI 166/1999
	18.02.02.03	TERMO DE APREENSÃO DE OBJETO
	18.02.02.04	AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA
<b>Subfunção:</b>	<b>18.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE PRISIONAL</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.03.01</b>	<b>ACOMPANHAR A SITUAÇÃO DO INTERNO</b>
Documentos:	18.03.01.01	PRONTUÁRIO DO INTERNO
	18.03.01.02	BOLETIM DE MOVIMENTAÇÃO DE INTERNO
	18.03.01.03	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE INTERNO PARA VISITAR FAMILIAR
	18.03.01.04	CERTIDÃO DE DESCRIÇÃO DE HISTÓRICO PENAL
	18.03.01.05	FICHA DE ANÁLISE COMPORTAMENTAL DO INTERNO
	18.03.01.06	LIVRO DE REGISTRO DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE PRESOS
	18.03.01.07	LIVRO DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE ACAUTELADO
	18.03.01.08	OFÍCIO DE APRESENTAÇÃO DE ACAUTELAMENTO HOSPITALAR
	18.03.01.09	OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PROGRESSÃO DE REGIME DE PENA
	18.03.01.10	PLANILHA DE CONTROLE MENSAL DE FREQUÊNCIA AO TRABALHO
	18.03.01.11	REGISTRO DE FREQUÊNCIA DE ATIVIDADE LABORATIVA E ESTUDANTIL DO INTERNO
	18.03.01.12	RELAÇÃO DE BENEFICIÁRIO COM TRABALHO INTERNO E EXTERNO
	18.03.01.13	REQUISIÇÃO PARA EXERCER TRABALHO INTERNO VOLUNTÁRIO
	18.03.01.14	RELAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DE ESTUDAR EXTERNO
	18.03.01.15	ALVARÁ DE SOLTURA
	18.03.01.16	FICHA DE SITUAÇÃO JUDICIÁRIA PRESIDIO
	18.03.01.17	LIVRO DE CONTROLE DE ESCOLTA
	18.03.01.18	LIVRO DO SERVIÇO DE PLANTÃO DO PRESÍDIO (LPD)
	18.03.01.19	LIVRO DE CONTROLE
<b>Atividade:</b>	<b>18.03.02</b>	<b>CONTROLAR ACESSO DE VISITAS</b>
Documentos:	18.03.02.01	LIVRO DE REGISTRO DE SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS
	18.03.02.02	LIVRO DE REGISTRO E CONTROLE DE VISITAS DE ADVOGADO
	18.03.02.03	LIVRO DE REGISTRO DAS VISITAS REALIZADAS POR CONSELHOS NA FORMA DA LEI DE EXECUÇÃO PENAL

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

		(LEP)
	18.03.02.04	LIVRO DE REGISTRO DAS VISITAS REALIZADAS PELA DEFENSORIA PÚBLICA AO PRESÍDIO MILITAR DO QCG. ART. 81 LEP
	18.03.02.05	AUTORIZAÇÃO DE VISITANTE
	18.03.02.06	CARTEIRINHA VISITANTE
	18.03.02.07	CONTROLE DE VISITANTE
	18.03.02.08	LIVRO DE REGISTRO DAS VISITAS REALIZADAS PELO JUÍZO DA VARA DE EXECUÇÃO PENALIS
<b>Atividade:</b>	<b>18.03.03</b>	<b>CONTROLAR ENTRADA DE ALIMENTO E OBJETOS</b>
Documentos:	18.03.0.01	PLANILHA DE ALIMENTAÇÃO
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>18.04</b>	<b>GESTAO DE PESSOAL MILITAR</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.01</b>	<b>DISTRIBUIR E CONTROLAR EFETIVO POLICIAL</b>
Documentos:	18.04.01.01	PROCESSO DE CARREIRA POLICIAL
	18.04.01.02	QUADRO DE DETALHAMENTO ORGANIZACIONAL - QDO
	18.04.01.03	QUADRO DE DETALHAMENTO INTERNO - QDI
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.02</b>	<b>RECRUTAR E SELECIONAR PÚBLICO EXTERNO</b>
Documentos:	18.04.02.01	EDITAL DE CONCURSO
	18.04.02.02	PROVA
	18.04.02.03	RESULTADO DE PROVA
	18.04.02.04	RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS
	18.04.02.05	FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CONCURSO
	18.04.02.06	CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DE PROVA
	18.04.02.07	AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO
	18.04.02.08	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO
	18.04.02.09	PEDIDOS DE ISENÇÃO
	18.04.02.10	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO
	18.04.02.11	RELATÓRIO E ATA DE PROCESSO SELETIVO
	18.04.02.12	CARTÃO RESPOSTA DE TESTE OU PROVA DO CANDIDATO
	18.04.02.13	SELEÇÃO E DESIGNAÇÃO PARA INCORPORAÇÃO E MATRÍCULA
	18.04.02.14	NOMEAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO DE BANCA DE PROVA
	18.04.02.15	LISTA DE CANDIDATO
	18.04.02.16	QUESTIONÁRIO BIOGRÁFICO SIMPLIFICADO
	18.04.02.17	TESTES
	18.04.02.18	RECURSO
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.03</b>	<b>IDENTIFICAR MILITAR</b>
Documentos:	18.04.03.01	FICHA INDIVIDUAL DATILOSCÓPICA
	18.04.03.02	CARTÃO ÍNDICE
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.04</b>	<b>GERENCIAR VIDA PROFISSIONAL DO MILITAR</b>

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

Documentos:	18.04.04.01	ASSENTAMENTO INDIVIDUAL
	18.04.04.02	ATA DE INSPEÇÃO DE SAÚDE
	18.04.04.03	DOSSIE DA SAÚDE DO MILITAR
	18.04.04.04	PROCESSO DE INCORPORAÇÃO
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.05</b>	<b>GERIR PLANO DE CARREIRA DO POLICIAL MILITAR</b>
Documentos:	18.04.05.01	PROCESSO DE PROMOÇÃO DE OFICIAL
	18.04.05.02	PROCESSO DE PROMOÇÃO DE PRAÇA
	18.04.05.03	PROCESSO DE PROMOÇÃO POR ATO DE BRAVURA
	18.04.05.04	PROCESSO DE PROMOÇÃO “POST-MORTEM”
	18.04.05.05	PROCESSO DE PROMOÇÃO POR MOTIVO DE JUSTIÇA
	18.04.05.06	PROCESSO DE PROMOÇÃO INDICAÇÃO PROCESSO DE COMISSÃO AO POSTO DE CORONEL
	18.04.05.07	PROCESSO DE PROMOÇÃO DO QUADRO DE OFICIAIS DE ADMINISTRAÇÃO
	18.04.05.08	PROCESSO DE PROMOÇÃO ESTATUTO DA PMES
	18.04.05.09	PROCESSO DE PROMOÇÃO POR RESSARCIMENTO DE PRETERIÇÃO
	18.04.05.10	PROCESSO DE PROMOÇÃO LEI COMPLEMENTAR 212/2001
	18.04.05.11	PROCESSO DE PROMOÇÃO PECULIAR
	18.04.05.12	QUADRO DE ACESSO
	18.04.05.13	RELAÇÃO DE ANTIGUIDADE
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.06</b>	<b>GERENCIAR MOVIMENTAÇÃO, DESTAQUE E ADIÇÃO DO MILITARES</b>
Documentos:	18.04.06.01	MOVIMENTAÇÃO POR MOTIVO DE SAÚDE
	18.04.06.02	MOVIMENTAÇÃO POR INTERESSE DO MILITAR
	18.04.06.03	MOVIMENTAÇÃO POR NECESSIDADE DO SERVIÇO
	18.04.06.04	MOVIMENTAÇÃO POR MOTIVO DE JUSTIÇA
	18.04.06.05	MOVIMENTAÇÃO POR OUTRO MOTIVO
	18.04.06.06	MAPAS DE LOTAÇÃO DE OFICIAIS E PRAÇAS
	18.04.06.07	PLANOS DE MOVIMENTAÇÃO
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.07</b>	<b>DESLIGAR, LICENCIAR, DEMITIR E EXCLUIR MILITAR</b>
Documentos:	<b>18.04.07.01</b>	POSSE E NOMEAÇÃO PARA CARGOS PÚBLICOS
	18.04.07.02	EXCLUSÃO DO SERVIÇO ATIVO
	18.04.07.03	LICENCIAMENTO A BEM DA DISCIPLINA
	18.04.07.04	REFORMA DISCIPLINAR
	18.04.07.05	EXCLUSÃO A BEM DA DISCIPLINA
	18.04.07.06	DEMISSÃO
	18.04.07.07	LICENCIAMENTO POR INTERESSE PRÓPRIO
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.08</b>	<b>CONCEDER DIREITOS E PRERROGATIVAS AO MILITAR</b>
Documentos:		PROCESSO DE CONCESSÃO DE MEDALHA DE VALOR POLICIAL MILITAR
	18.04.08.01	
	18.04.08.02	LICENÇA ADOTANTE

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.04.08.03	LICENÇA PARA ACOMPANHAR O CÔNJUGE / COMPANHEIRO(A)
	18.04.08.04	LICENÇA ESPECIAL
	18.04.08.05	LICENÇA GESTANTE, PATERNIDADE
	18.04.08.06	LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR
	18.04.08.07	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMÍLIA
	18.04.08.08	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PRÓPRIA
	18.04.08.09	AFASTAMENTO PARA INSTALAÇÃO (NO BRASIL E NO EXTERIOR)
	18.04.08.10	AFASTAMENTO POR LUTO
	18.04.08.11	AFASTAMENTO PARA NUPCIAS
	18.04.08.12	AFASTAMENTO PARA TRÂNSITO (NO ESTADO, NO BRASIL E NO EXTERIOR)
	18.04.08.13	AFASTAMENTO PARA CANDIDATO A CARGO ELETIVO E MANDATO ELETIVO
	18.04.08.14	DISPENSA DE SERVIÇO POR PRESCRIÇÃO MÉDICA
	18.04.08.15	FÉRIAS
	18.04.08.15	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
	18.04.08.16	LICENÇA ESPECIAL
	18.04.08.17	DISPENSA RECOMPENSA
	18.04.08.18	FÉRIAS
	18.04.08.19	INCLUSÃO DE DEPENDENTE
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.09</b>	<b>GERENCIAR REMUNERAÇÃO, PROVENTOS, ADICIONAIS E GRATIFICAÇÕES AO MILITAR</b>
Documentos:	18.04.09.01	FICHAS FINANCEIRAS E FOLHAS DE PAGAMENTO
	18.04.09.02	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE MOTORISTA
	18.04.09.03	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE SERVIÇO EXTRA
	18.04.09.04	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE COMANDO
	18.04.09.05	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO
	18.04.09.06	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE ADICIONAL DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA
	18.04.09.07	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE ADICIONAL DE PERMANÊNCIA
	18.04.09.08	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE ADICIONAL DE LOCALIDADE ESPECIAL
	18.04.09.09	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE ADICIONAL DE REPRESENTAÇÃO ASSIDUIDADE
	18.04.09.10	REQUERIMENTO DE ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR
	18.04.09.11	PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO
	18.04.09.12	REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE TRANSPORTE DE PESSOAL E BAGAGENS POR MUDANÇA

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.04.09.13	CONTRIBUIÇÃO PARA A ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR E SOCIAL (PRESTADA POR ENTIDADE MILITAR)
	18.04.09.14	IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO OU PROVENTOS
	18.04.09.15	INDENIZAÇÃO PELA ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR (PRESTADA POR ENTIDADE MILITAR)
	18.04.09.16	INDENIZAÇÃO À FAZENDA NACIONAL
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.10</b>	<b>PRESTAR ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
Documentos:	18.04.10.01	RELATO SOCIAL
<b>Atividade:</b>	<b>18.04.11</b>	<b>ADMINISTRAR EFETIVO POLICIAL</b>
Documentos:	18.04.11.01	TABELAS MESTRAS INDIVIDUAIS E GERAIS
	18.04.11.02	FICHAS DE CONTROLE DE EFETIVOS
	18.04.11.03	DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA (ATOS DE DELEGAÇÃO)
<b>Subfunção:</b>	<b>18.05</b>	<b>GESTÃO DO POLICIAMENTO OSTENSIVO</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.01</b>	<b>CONFECCIONAR OCORRÊNCIA POLICIAL</b>
Documentos:	18.05.01.01	BOLETIM DE OCORRÊNCIA POLICIAL - BOP
	18.05.01.02	BOLETIM DE ATENDIMENTO DE OCORRÊNCIA DE TRANSITO
	18.05.01.03	AUTO DE RESISTÊNCIA A PRISÃO
	18.05.01.04	DADOS ESTATÍSTICOS
	18.05.01.05	TERMO CIRCUNSTANCIADO
	18.05.01.06	MAPA ESTATÍSTICO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS POLICIAIS
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.02</b>	<b>CONFECCIONAR INFRAÇÕES DE TRANSITO</b>
Documentos:	18.05.02.01	NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
	18.05.02.02	OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS RECOLHIDOS DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.03</b>	<b>REGISTRAR ATIVIDADES POLICIAIS</b>
Documentos:	18.05.03.01	PLANOS DE POLICIAMENTO
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.04</b>	<b>EXECUTAR ORDEM DE POLICIAMENTO E OPERAÇÕES</b>
Documentos:	18.05.04.01	ORDEM DE SERVIÇO DE OPERAÇÃO
	18.05.04.02	ORDEM DE SERVIÇO DE OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO NAS RODOVIAS ESTADUAIS
	18.05.04.03	ORDEM DE POLICIAMENTO OSTENSIVO ORDINÁRIO
	18.05.04.04	OPERAÇÕES INTEGRADAS COM OUTRAS INSTITUIÇÕES
	18.05.04.05	ORDEM DE POLICIAMENTO DE ESCOLTA DE PRESO PERIGOSOS
	18.05.04.06	ORDEM DE POLICIAMENTO EM ÁREAS DE INTERESSE TURÍSTICO
	18.05.04.07	ORDEM DE POLICIAMENTO EM EVENTOS TURÍSTICOS INTERNACIONAIS

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.05.04.08	ORDEM DE POLICIAMENTO OSTENSIVO DE PRAIA
	18.05.04.09	ORDEM DE SERVIÇO DE OPERAÇÕES AMBIENTAIS E FLORESTAIS
	18.05.04.10	ORDEM DE POLICIAMENTO PARA RECOLHIMENTO DE ANIMAIS
	18.05.04.11	ORDEM DE SERVIÇO DE FORMATURAS E DESFILES DE CARÁTER CÍVICO-MILITAR
	18.05.04.12	ORDEM DE POLICIAMENTO DE CONTROLE DE DISTÚRBIOS CIVIS
	18.05.04.13	ORDEM DE SERVIÇO DE OPERAÇÕES DE FARO DE CAPTURA DE MELIANTES HOMIZIADOS
	18.05.04.14	ORDEM DE SERVIÇO DE OPERAÇÕES DE FARO DE RESTOS MORTAIS, PESSOAS PERDIDAS OU SOTERRADAS
	18.05.04.15	ORDEM DE SERVIÇO DE OPERAÇÕES DE RESGATE DE REFÊNS
	18.05.04.16	ORDEM DE SERVIÇO DE PATRULHAMENTO MOTORIZADO ESPECIAL COM CÃES
	18.05.04.17	ORDEM DE SERVIÇO DE POLICIAMENTO COM CÃES FAREJADORES
	18.05.04.18	ORDEM DE SERVIÇO DE POLICIAMENTO MONTADO
	18.05.04.19	ORDEM DE SERVIÇO DE POLICIAMENTO TÁTICO MOTORIZADO
	18.05.04.20	ORDEM DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO DE SEGURANÇA E ESCOLTA DE AUTORIDADES
	18.05.04.21	PLANO DE OPERAÇÃO PARA REINTEGRAÇÃO DE POSSE
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.05</b>	<b>CONFECCIONAR RELATÓRIO DE SERVIÇO</b>
Documentos:	18.05.05.01	RELATÓRIO DE SERVIÇO E DE SUPERVISÃO
	18.05.05.02	RELATÓRIO COPOM
	18.05.05.03	RELATÓRIO DE VISITAS TRANQUILIZADORAS
	18.05.05.04	RELATÓRIO DE APREENSÃO DE ARMAS E DROGAS
	18.05.05.05	RELATÓRIO DE CONSUMO DE MUNIÇÃO LETAL
	18.05.05.06	RELATÓRIO DE OPERAÇÕES DE CRIMES AMBIENTAIS
	18.05.05.07	RELATÓRIO DE REGISTRO MENSAL DO CONSUMO DE MUNIÇÃO LETAL
	18.05.05.08	RELATÓRIO DO OFICIAL COP
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.06</b>	<b>CONFECCIONAR LIVRO DE PARTE DIÁRIA</b>
Documentos:	18.05.06.01	LIVRO DE PARTE DIÁRIA DA SEÇÃO DE OPERAÇÃO E INSTRUÇÃO
	18.05.06.02	LIVRO DE PARTE DIÁRIA DA SUPERVISÃO
	18.05.06.03	LIVRO DE PARTE DIÁRIA DO OFICIAL DE DIA
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.07</b>	<b>ELABORAR ESCALA DE SERVIÇO</b>
Documentos:	18.05.07.01	ESCALA DE SERVIÇO DIÁRIA DE POLICIAMENTO

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

		OSTENSIVO DE OFICIAIS
	18.05.07.02	ESCALA DE SERVIÇO DIÁRIA DE POLICIAMENTO OSTENSIVO DE PRAÇAS
	18.05.07.03	ESCALA DE SERVIÇO DO POLICIAMENTO EXTRAORDINÁRIO
	18.05.07.04	ESCALA DE EXPEDIENTE OPERACIONAL
	18.05.07.05	ESCALA DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO (NÃO REMUNERADO)
	18.05.07.06	ESCALAS DE SERVIÇO COMPLEMENTAÇÃO DE HORÁRIO
	18.05.07.07	FORMULÁRIO DE TROCA DE SERVIÇO
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.08</b>	<b>CONTROLAR EFETIVO POLICIAL</b>
Documentos:	18.05.08.01	QUADRO DE TRABALHO SEMANAL
	18.05.08.02	NOTA DE ELOGIO DE POLICIAIS MILITARES
	18.05.08.03	MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA
	18.05.08.04	MAPA DE EFETIVO – ANUAL
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.09</b>	<b>GERENCIAR POLICIAMENTO E APOIO AEREO</b>
Documentos:	18.05.09.01	PLANILHA DE CONTAGEM DE HORAS DE VOO DE PILOTOS
	18.05.09.02	PLANILHA DE CONTROLE DE HORAS DE VOO DE AERONAVES
	18.05.09.03	PLANILHA DE REGISTRO DE VOO (DIÁRIO DE BORDO)
	18.05.09.04	PLANILHA DE PATRULHAMENTO AÉREO
	18.05.09.05	SOLICITAÇÃO DE APOIO DE AÉREO
	18.05.09.06	SOLICITAÇÃO DE APOIO DE AÉREO POR OUTRAS INSTITUIÇÕES
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.10</b>	<b>EXECUTAR POLICIAMENTO PREVENTIVO / PROGRAMAS EDUCACIONAIS</b>
Documentos:	18.05.10.01	RELATÓRIO MENSAL DE AULAS DO PROERD
	18.05.10.02	PLANILHA DE CONTROLE DE PALESTRAS DE ORIENTAÇÕES AMBIENTAIS E EDUCATIVAS
	18.05.10.03	RELATÓRIO SEMESTRAL DE AULAS DO PROERD
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.11</b>	<b>EXECUTAR POLICIAMENTO E APOIO MARÍTIMO</b>
Documentos:	18.05.11.01	ROTEIRO DE PATRULHAMENTO MARÍTIMO
	18.05.11.02	SOLICITAÇÃO DE APOIO DE MARÍTIMO
	18.05.11.03	SOLICITAÇÃO DE APOIO MARÍTIMO POR OUTRAS INSTITUIÇÕES
	18.05.11.04	PLANILHA DE EMPREGO DE EMBARCAÇÕES
<b>Atividade:</b>	<b>18.05.12</b>	<b>ADMINISTRAR EFETIVO POLICIAL</b>
Documentos:	18.01.12.01	NORMAS GERAIS DE AÇÃO
	18.01.12.02	PLANO DE CHAMADA
<b>Subfunção:</b>	<b>18.06</b>	<b>GESTÃO DA INTELIGÊNCIA POLICIAL E CONTROLE INTERNO</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.06.01</b>	<b>EXECUTAR AÇÕES NORMATIVAS DE INTELIGÊNCIA</b>

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**E DEFESA SOCIAL - SESP**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

Documentos:	18.06.01.01	PORTARIA REFERENTE A ASSUNTOS SIGILOSOS
	18.06.01.02	DOCUMENTO DE REGULAMENTAÇÃO DE AÇÃO DE INTELIGÊNCIA
	18.06.01.03	BOLETIM INFORMATIVO
	18.06.01.04	BOLETIM DE ASSUNTOS CORRENTES
<b>Atividade:</b>	<b>18.06.02</b>	<b>DESEMPENHAR ATIVIDADE DE INTELIGÊNCIA</b>
Documentos:	18.06.02.01	PEDIDO DE INTELIGÊNCIA
	18.06.02.02	RELATÓRIO DE INTELIGÊNCIA
	18.06.02.03	ORDEM DE BUSCA
	18.06.02.04	ORDEM DE MISSÃO
	18.06.02.05	RELATÓRIO DE MISSÃO
	18.06.02.06	RELATÓRIO DE INTERCEPTAÇÃO TELEFÔNICA
	18.06.02.07	DOSSIÊ DE OPERAÇÕES
	18.06.02.08	OFÍCIO REFERENTE A INFORMAÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA
	18.06.02.09	RELATÓRIO DE DETALHAMENTO DE INFORMAÇÕES OBTIDAS NA ORDEM DE BUSCA
	18.06.02.10	DOSSIÊ DE BUSCA
<b>Atividade:</b>	<b>18.06.03</b>	<b>EXECUTAR INVESTIGAÇÃO INTERNA</b>
Documentos:	18.06.03.01	QIC – QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL DE CONSULTA
	18.06.03.02	FIS – FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL
<b>Subfunção:</b>	<b>18.07</b>	<b>GERENCIAMENTO DA ATIVIDADE DE ENSINO MILITAR</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.07.01</b>	<b>GERIR CONDUTA DE ALUNO</b>
Documentos:	18.07.01.01	NORMAS PARA O PLANEJAMENTO E CONDUTA DO ENSINO.
<b>Atividade:</b>	<b>18.07.02</b>	<b>PLANEJAR A ESTRUTURA E CONTROLE DO ENSINO</b>
Documentos:	18.07.02.01	ESTUDO
	18.07.02.02	INSTRUÇÃO
	18.07.02.03	MANUAL
	18.07.02.04	DOSSIE DE CURSO
	18.07.02.05	PROGRAMA DE ENSINO E APRENDIZAGEM POR COMPETÊNCIAS (PEAC)
	18.07.02.06	PLANO DE UNIDADE DIDÁTICA (PUD)
	18.07.02.07	NOTAS DE ENSINO
	18.07.02.08	PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES EXTRACLASSE
	18.07.02.09	RELATÓRIOS
	18.07.02.10	PROGRAMAÇÃO DE CURSOS
	18.07.02.11	CONTROLE DO REGISTRO DIÁRIO DE ENSINO
	18.07.02.12	DADOS ESTATÍSTICOS DE CURSOS/ESTÁGIOS
	18.07.02.13	PROPOSTA DE CURSOS E ESTÁGIOS
	18.07.02.14	QUESTIONÁRIO PEDAGÓGICO
	18.07.02.15	CALENDÁRIO ACADÊMICO
	18.07.02.16	DOSSIE DE DISCIPLINA ACADEMICA

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**E DEFESA SOCIAL - SESP**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.07.02.17	ATIVIDADES COMPLEMENTARES
	18.07.02.18	PLANO PROGRAMÁTICO
	18.07.02.19	REGISTRO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO
	18.07.02.20	RENDIMENTO E FREQUÊNCIA
	18.07.02.21	DOCUMENTOS REFERENTES A CURSOS E ESTÁGIOS DESENVOLVIDOS EM OUTRAS INSTITUIÇÕES
	18.07.02.22	ESCALA DE APLICAÇÃO DE PROVAS
	18.07.02.23	QUADRO DE TRABALHO SEMANAL (QTS)
	18.07.02.24	FICHA DE CONTROLE DE AULAS
	18.07.02.25	RECURSOS
	18.07.02.26	APOSTILA
<b>Atividade:</b>	<b>18.07.03</b>	<b>GERIR REGISTRO ACADÊMICO</b>
Documentos:	18.07.03.01	RELAÇÕES DE ALUNOS CONCLUDENTES DOS CURSOS E ESTÁGIOS
	18.07.03.02	FICHAS INDIVIDUAIS DE ALUNOS
	18.07.03.03	RELATÓRIO DE DESEMPENHO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO DE ALUNOS
	18.07.03.04	ESCALAS E EMPENHOS
<b>Atividade:</b>	<b>18.07.04</b>	<b>CONTROLAR REGIME DISCIPLINAR ESCOLAR DOS ALUNOS</b>
Documentos:	18.07.04.01	ADVERTÊNCIA, REPREENSÃO, SUSPENSÃO.
	18.07.04.02	RELAÇÃO DE FALTAS DISCIPLINARES.
	18.07.04.03	CPI – CONDUTA PROFISSIONAL INADEQUADA
	18.07.04.04	CPA – CONDUTA PROFISSIONAL ADEQUADA
<b>Atividade:</b>	<b>18.07.05</b>	<b>GERIR CONCLUSÃO DE CURSO, PROCEDIMENTOS FINAIS, REGISTRO DE DIPLOMA/CERTIFICADO</b>
Documentos:	18.07.05.01	RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE CURSO
	18.07.05.02	RELAÇÃO/CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS APROVADOS EM CURSOS
	18.07.05.03	REGISTRO DE DIPLOMA E CERTIFICADO
<b>Atividade:</b>	<b>18.07.06</b>	<b>CONTROLAR VIDA ACADÊMICA</b>
Documentos:	18.07.06.01	RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
	18.07.06.02	DOCUMENTOS SUBSIDIÁRIOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
	18.07.06.03	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE ENSINO
	18.07.06.04	FICHA DE AVALIAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA
	18.07.06.05	RELATÓRIO DE APLICAÇÃO DE PROVAS
	18.07.06.06	VERIFICAÇÕES
	18.07.06.07	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
<b>Atividade:</b>	<b>18.07.07</b>	<b>MEDIAR VIDA ACADÊMICA</b>
Documentos:	18.07.07.01	CURRÍCULO DE PROFESSOR
	18.07.07.02	CREDENCIAMENTO DE PROFESSOR
	18.07.07.03	REQUERIMENTO

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.07.07.04	FICHAS DE CONTROLE DO EFETIVO
	18.07.07.05	SOLICITAÇÃO E CONVOCAÇÃO DE 2ª CHAMADA
	18.07.07.06	CONTROLE DE ENTREGA DE PROVAS AO INSTRUTOR
	18.07.07.07	FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO
	18.07.07.08	LISTA DE NOTAS
<b>Subfunção:</b>	<b>18.08</b>	<b>GESTÃO DE TELECOMUNICAÇÕES</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.08.01</b>	<b>ELABORAR DIRETRIZES E NORMAS</b>
Documentos:	18.08.01.01	NORMAS REGULAMENTADORAS DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS
	18.08.01.02	MANUAIS DO USUÁRIO E TÉCNICOS DE PROGRAMAS E SISTEMAS
	18.08.01.03	INVENTÁRIOS DE SISTEMA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.
	18.08.01.04	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES
<b>Atividade:</b>	<b>18.08.02</b>	<b>GERENCIAR TELEFONIA MOVEL E RADICOMUNICAÇÃO</b>
Documentos:	18.08.02.01	SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE TELEFONIA MOVEL E RADIOCOMUNICAÇÃO
	18.08.02.02	LAUDO TÉCNICO/VISITA TÉCNICA
	18.08.02.03	COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE LIGAÇÕES INDEVIDAS
	18.08.02.04	CAUTELA DE MATERIAL
<b>Atividade:</b>	<b>18.08.03</b>	<b>GERENCIAR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA E INFRAESTRUTURA DE REDE</b>
Documentos:	18.08.03.01	SOLICITAÇÃO DE PERMISSÃO DE ACESSO A SISTEMAS
	18.08.03.02	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE SISTEMAS
	18.08.03.03	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS
	18.08.03.04	TERMO DE ABERTURA DE SISTEMA
	18.08.03.05	TERMO DE USO DE SISTEMA
	18.08.03.06	SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE SISTEMA E DE REDE
	18.08.03.07	SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE ARQUIVOS NA REDE
	18.08.03.08	ORDEM DE SERVIÇO
	18.08.03.09	SOLICITAÇÃO DE INSTAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE REDE
<b>Atividade:</b>	<b>18.08.04</b>	<b>EXECUTAR SERVIÇOS DE GESTÃO E MANUTENÇÃO COMPUTADORES</b>
Documentos:	18.08.04.01	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR
	18.08.04.02	LAUDO DE MATERIAL INSERVÍVEL
	18.08.04.03	ASSISTÊNCIA TÉCNICA
<b>Subfunção:</b>	<b>18.09</b>	<b>GESTÃO DE LOGÍSTICA</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.09.01 -</b>	<b>FISCALIZAR FORNECEDORES DE BENS E SERVIÇOS</b>
Documentos:	18.09.01.01	ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
	18.09.01.02	PROCESSO DE PUNIÇÃO DE FORNECEDOR
<b>Atividade:</b>	<b>18.09.02</b>	<b>CONTROLAR DISTRIBUIÇÃO E USO DE ARMAMENTO DE</b>

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

		<b>USO INSTITUCIONAL</b>
Documentos:	18.09.02.01	CAUTELA PERMANENTE
	18.09.02.02	BAIXA DE CAUTELA DE ARMA
	18.09.02.03	TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DE MUNIÇÃO E ARMA
	18.09.02.04	LIVRO DE CONTROLE DE ARMAS
	18.09.02.05	CARTEIRA DE CAUTELA DE ARMA DE FOGO
	18.09.02.05	LIVRO DE CAUTELA PROVISÓRIA DE ARMAS
	18.09.02.06	LIVRO DA SEÇÃO DE ARMAMENTO
	18.09.02.07	TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ARMA, COLETE E ALGEMAS
	18.09.02.08	TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DE ARMAMENTO/ MATERIAL BÉLICO DESCARREGADOS PELA PMES
	18.09.02.09	RELAÇÃO DO MATERIAL BÉLICO
	18.09.02.10	RELATÓRIO DE ELIMINAÇÃO DE MUNIÇÃO
<b>Atividade:</b>	<b>18.09.03</b>	<b>CONTROLAR ARMAMENTO E MUNIÇÕES DE USO PARTICULAR</b>
Documentos:	18.09.03.01	DOSSIÊ DA ARMA
<b>Atividade:</b>	<b>18.09.04</b>	<b>VERIFICAR EXTRAÍVO, ROUBO, DESAPARECIMENTO E SINISTRO DE BENS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES E DE CONSUMO</b>
Documentos:	18.09.04.01	INQUÉRITO TÉCNICO
<b>Atividade:</b>	<b>18.09.05</b>	<b>CONTROLAR MATERIAL DE CONSUMO</b>
Documentos:	18.09.05.01	TERMOS DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO
	18.09.05.02	TERMOS DE EXAME E DESCARGA DE MATERIAL DE CONSUMO
	18.09.05.03	CONTROLE E AVALIAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO
	18.09.05.04	TERMOS DE EQUIPAMENTOS RECOLHIDOS PARA MANUTENÇÃO
	18.09.05.05	PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO
<b>Atividade:</b>	<b>18.09.06</b>	<b>CONTROLAR MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (PERMANENTE E DE CONSUMO, INCLUSIVE MUNIÇÃO, ARMAMENTO E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - COLETES)</b>
Documentos:	18.09.06.01	CONTROLE DE RECEBIMENTO E DESCARGA DE MATERIAL
	18.09.06.02	CONTROLE E AVALIAÇÃO DE MATERIAL
	18.09.06.03	CONTROLE DE FARDAMENTO (PLANILHA DE FARDAMENTO)
	18.09.06.04	REQUISIÇÕES DE SAÍDA DE MATERIAL
	18.09.06.05	TERMOS DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO
	18.09.06.06	TERMOS DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
	18.09.06.07	TERMOS DE EXAME E DESCARGA

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.09.06.08	CONTROLE DE ESTOQUE
	18.09.06.09	MEMORANDO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS – MMBM
	18.09.06.10	QUADRO DE CODIFICAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO – QCM-C
	18.09.06.11	QUADRO DE CODIFICAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE – QCM-P
	18.09.06.12	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL
	18.09.06.13	RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO
	18.09.06.14	TRANSPORTE DE MATERIAL
	18.09.06.15	SERVIÇOS EXECUTADOS EM OFICINA DE ARMAS
	18.09.06.16	INVENTÁRIO DE MATERIAL PERMANENTE
	18.09.06.17	INVENTÁRIO DE MATERIAL DE CONSUMO
<b>Atividade:</b>	<b>18.09.07</b>	<b>CONTROLAR COMPRA, DOAÇÃO E/OU REPRODUÇÃO DE BENS SEMOVENTES</b>
Documentos:	18.09.07.01	PRONTUÁRIO DO ANIMAL
	18.09.07.02	ATESTADO DE ÓBITO
	18.09.07.03	TERMO DE EUTANÁSIA
	18.09.07.04	TERMO DE EXAME DE RECEBIMENTO
	18.09.07.05	DESCRIÇÃO HISTÓRICA DE ASCENDÊNCIA
	18.09.07.06	TERMO DE EXAME DE INSERVIBILIDADE
	18.09.07.07	TERMO DE DOAÇÃO (DA PMES PARA TERCEIROS)
	18.09.07.08	TERMO DE DOAÇÃO (DE TERCEIROS PARA A PMES)
	18.09.07.09	ATESTADO MÉDICO VETERINÁRIO
	18.09.07.10	FICHA DE TRATAMENTO VETERINÁRIO
	18.09.07.11	RELATÓRIO SANITÁRIO SUCINTO DO ANTECEDENTE CLÍNICO DO EQUINO
<b>Subfunção:</b>	<b>18.10</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DE FROTA</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.10.01 -</b>	<b>EXECUTAR AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS</b>
Documentos:	18.10.01.01	COMPRA
	18.10.01.02	ALUGUEL
	18.10.01.03	CARGA DOS VEÍCULOS
<b>Atividade:</b>	<b>18.10.02</b>	<b>GERENCIAR CONTROLE DE VIATURA POLICIAL</b>
Documentos:	18.10.02.01	CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS
	18.10.02.02	RECIBO DE ENTREGA DE VEÍCULOS
	18.10.02.03	MUDANÇA DE PREFIXOS DAS VIATURAS
	18.10.02.04	INCLUSÃO DE PREFIXOS
	18.10.02.05	TRANSFERÊNCIA DE VIATURAS
	18.10.02.06	MAPA DE CONTROLE DE VIATURAS POR PREFIXO
	18.10.02.07	AGENDAMENTO DIÁRIO DE VIATURAS
	18.10.02.08	AUTORIZAÇÃO PARA SAÍDA DE VIATURAS
	18.10.02.09	CARTÃO DE HABILITAÇÃO PARA CONDUZIR VIATURAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

<b>Atividade:</b>	<b>18.10.03</b>	<b>EXECUTAR ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO VEICULAR</b>
Documentos:	18.10.03.01	CUPOM FISCAL DE ABASTECIMENTO DE VIATURA
	18.10.03.02	PLANILHA DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO POR VIATURA
	18.10.03.03	RELATÓRIO DE CONSUMO MENSAL POR UNIDADE
	18.10.03.04	ATESTES DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL
<b>Atividade:</b>	<b>18.10.04</b>	<b>FISCALIZAR ACIDENTES, INFRAÇÕES E MULTAS</b>
Documentos:	18.10.04.01	AUTO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO
	18.10.04.02	AVISO DE RECEBIMENTO (AR) DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO
	18.10.04.03	MULTA
	18.10.04.04	RECURSO DE INFRAÇÕES DE TRANSITO
	18.10.04.05	OFÍCIO E COMUNICAÇÕES INTERNA SOBRE MULTAS E INFRAÇÕES DE TRANSITO.
<b>Atividade:</b>	<b>18.10.05</b>	<b>OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS</b>
Documentos:	18.10.05.01	COMUNICAÇÃO INTERNA POR E-MAIL
	18.10.05.02	ATOS DESIGNATÓRIOS
<b>Subfunção:</b>	<b>18.11</b>	<b>DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL INTERNA E EXTERNA</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.11.01</b>	<b>ADMINISTRAR PUBLICIDADE</b>
Documentos:	18.11.01.01	ORDEM DE SERVIÇO
	18.11.01.02	MEMORANDO
<b>Atividade:</b>	<b>18.11.02</b>	<b>PUBLICAR E DIVULGAR ATIVIDADES INSTITUCIONAIS</b>
Documentos:	18.11.02.01	VÍDEO INSTITUCIONAL
	18.11.02.02	BANNER
	18.11.02.03	CARTAZ
	18.11.02.04	FOLDER
	18.11.02.05	BACKDROP
	18.11.02.06	MALA DIRETA (VIA E-MAIL)
	18.11.02.07	PAPEL DE PAREDE (WALLPAPER) ALUSIVO A ANIVERSÁRIO DE UNIDADE
<b>Atividade:</b>	<b>18.11.03</b>	<b>PUBLICAR E DIVULGAR ATIVIDADES INSTITUCIONAIS AO PÚBLICO EXTERNO</b>
Documentos:	18.11.03.01	RELEASES
	18.11.03.02	PUBLICAÇÃO EM REDE SOCIAL (FACEBOOK/INSTAGRAM/TWITTER)
<b>Atividade:</b>	<b>18.11.04</b>	<b>GERENCIAR CURSOS E EVENTOS</b>
Documentos:	18.11.04.01	CONVITE
	18.11.04.02	FOTOGRAFIA
	18.11.04.03	CERTIFICADO
<b>Subfunção:</b>	<b>18.12</b>	<b>GESTÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS</b>

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

<b>Atividade:</b>	<b>18.12.01</b>	<b>GERIR FOLHA DE PAGAMENTO</b>
Documentos:	18.12.01.01	PROFESSORES CIVIL E MILITAR
	18.12.01.02	IGP PROFESSORES CFA
	18.12.01.03	FUNPES
<b>Atividade:</b>	<b>18.12.02</b>	<b>GERIR FUNDOS ESPECIAIS - FUNREPOM</b>
Documentos:	18.12.02.01	DUA - DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ÚNICA
	18.12.02.02	E-MAIL
<b>Atividade:</b>	<b>18.12.03</b>	<b>ADMINISTRAR RECURSOS FINANCEIROS</b>
Documentos:	18.12.03.01	LIVRO ATA DO CONSELHO DELIBERATIVO
	18.12.03.02	RESUMO FINANCEIRO PCC-PMES
	18.12.03.03	AUXILIO FARDAMENTO
<b>Subfunção:</b>	<b>18.13</b>	<b>GESTÃO DE SAÚDE</b>
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.01</b>	<b>CONTROLAR ATO ADMINISTRATIVO</b>
Documentos:	18.13.01.01	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ÁREA DE SAÚDE
	18.13.01.02	CAMPANHA INSTITUCIONAL E PUBLICIDADE
	18.13.01.03	DIVULGAÇÃO INTERNA
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.02</b>	<b>PLANEJAR ORÇAMENTO E ORGANIZAÇÃO EM SAÚDE.</b>
Documentos:	18.13.02.01	PROGRAMAS E PROJETOS DA ÁREA DA SAÚDE
	18.13.02.02	RELATÓRIO DE GESTÃO
	18.13.02.03	PLANO DE AÇÃO
	18.13.02.04	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA REFERENTE A SAÚDE
	18.13.02.05	MANUAL DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS
	18.13.02.06	PLANO DE INVESTIMENTOS
	18.13.02.07	PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE SAÚDE
	18.13.02.08	PROJETO ARQUITETÔNICO
	18.13.02.09	PROJETO HIDRO-SANITÁRIO
	18.13.02.10	ALVARÁ / LICENÇA SANITÁRIA
	18.13.02.11	MONITORAMENTO DE PROGRAMAS E/OU CONVÊNIOS INTERNOS DA SESA OU COM OUTROS ÓRGÃOS
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.03</b>	<b>CONTROLAR AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA.</b>
Documentos:	18.13.03.01	BOLETIM E INFORME EPIDEMIOLÓGICO
	18.13.03.02	NORMA TÉCNICA
	18.13.03.03	NOTA EXPLICATIVA E TÉCNICA
	18.13.03.04	NOTIFICAÇÃO DE SURTOS E AGRAVOS
	18.13.03.05	RELATÓRIO DE INCIDÊNCIA DAS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA
	18.13.03.06	RELATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO E EPIDEMIA
	18.13.03.07	MANUAL
	18.13.03.08	FICHA DE REGISTRO DE VACINA
	18.13.03.09	MAPA DE REGISTRO DE VACINA
	18.13.03.10	BOLETIM MENSAL DE DOSES DE VACINAS APLICADAS

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**E DEFESA SOCIAL - SESP**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.13.03.11	CONTROLE MENSAL DE ESTOQUE DE VACINA
	18.13.03.12	TERMO DE INUTILIZAÇÃO DE VACINA
	18.13.03.13	PARECER TÉCNICO
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.04</b>	<b>CONTROLAR AÇÕES DE DOENÇAS INFECTO E CONTAGIOSAS.</b>
Documentos:	18.13.04.01	PROGRAMA DE CONTROLE DE TUBERCULOSE E HANSENÍASE
	18.13.04.02	RELATÓRIO DE TRATAMENTO SUPERVISIONADO
	18.13.04.03	PROJETO DE IMPLEMENTAÇÃO DO CONTROLE
	18.13.04.04	PLANILHAS DE PLANEJAMENTO ANUAL DO PROGRAMA
	18.13.04.05	PLANILHAS DE MEDICAMENTO
	18.13.04.06	PROGRAMA DST/AIDS
	18.13.04.07	NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
	18.13.04.08	LIVRO DE REGISTRO DE NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
	18.13.04.09	PLANOS E PROGRAMAS DE CONTROLE DE DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS / DST/AIDS
	18.13.04.10	PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA INTEGRAL À GESTANTE HIV
	18.13.04.11	RELATÓRIO DO PROGRAMA NACIONAL DE DST / AIDS
	18.13.04.12	RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROGRAMA DST/AIDS
	18.13.04.13	RELAÇÕES DE NOTIFICAÇÕES DE CASOS DE AIDS
	18.13.04.14	PLANILHA DE CONTROLE DO PROGRAMA DST/AIDS
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.05</b>	<b>INVESTIGAR E CONTROLAR MORTALIDADE MATERNO / INFANTIL</b>
Documentos:	18.13.05.01	CONTROLE DE INVESTIGAÇÃO E ESTUDO DA MORTALIDADE MATERNO / INFANTIL
	18.13.05.02	INSTRUMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL E DE INVESTIGAÇÃO CONFIDENCIAL DE ÓBITO MATERNO
	18.13.05.03	INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS DE MULHERES EM IDADE FÉRTIL
	18.13.05.04	INDICADOR DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.06</b>	<b>CONTROLAR A VIGILANCIA HOSPITALAR</b>
Documentos:	18.13.06.01	VIGILÂNCIA HOSPITALAR
	18.13.06.02	FICHAS INDIVIDUAIS DE NOTIFICAÇÃO
	18.13.06.03	FICHAS DE INVESTIGAÇÃO EPIDEMIOLÓGICAS
	18.13.06.04	RELATÓRIO HOSPITALAR
	18.13.06.05	DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE ÁREA FÍSICA COM INSTALAÇÕES E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS
	18.13.06.06	DECLARAÇÃO DE CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE MÍNIMA
	18.13.06.07	TERMO DE ADESÃO DO HOSPITAL

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**E DEFESA SOCIAL - SESP**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

<b>Atividade:</b>	<b>18.13.07</b>	<b>CONTROLAR VIGILANCIA AMBIENTAL</b>
Documentos:	18.13.07.01	VIGILÂNCIA AMBIENTAL
	18.13.07.02	RELATÓRIO ANÁLISE DE SITUAÇÃO DE SAÚDE
	18.13.07.03	MAPAS DE RISCO
	18.13.07.04	PLANO DE TRABALHO E DE AÇÃO
	18.13.07.05	MATERIAL DE CURSO
	18.13.07.06	RESUMO DE ATIVIDADES EDUCATIVAS
	18.13.07.07	RESUMO DE ATIVIDADES DE SANEAMENTO
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.08</b>	<b>CONTROLAR VIGILANCIA DA DENGUE.</b>
Documentos:	18.13.08.01	CONTROLE DA DENGUE
	18.13.08.02	PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA EPIDEMIA DA DENGUE
	18.13.08.03	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA
	18.13.08.04	EPIDEMIOLÓGICA DA DENGUE
	18.13.08.05	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AOS PACIENTES COM DENGUE
	18.13.08.06	CONTROLE DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS
	18.13.08.07	MANUAL DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS
	18.13.08.08	CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
	18.13.08.09	FORMULÁRIO REFERÊNCIA CONTROLE DE QUALIDADE EXAME PARASITOLÓGICO
	18.13.08.10	FICHA DE EVOLUÇÃO DE PACIENTES
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.09</b>	<b>CONTROLAR A VIGILANCIA DA SAÚDE DO TRABALHADOR.</b>
Documentos:	18.13.10.01	VIGILÂNCIA À SAÚDE DO TRABALHADOR
	18.13.10.02	FORMULÁRIO DIAGNÓSTICO LABORATORIAL
	18.13.10.03	DIAGNÓSTICO E PLANEJAMENTO DE AÇÕES
	18.13.10.04	TERMO DE COMPROMISSO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA
	18.13.10.05	RELATÓRIO DE INSPEÇÃO EM AMBIENTE DE TRABALHO
	18.13.10.06	FICHAS DE PRODUTIVIDADE
	18.13.10.07	LISTA DE PRESENÇA EM CONSULTA
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.10</b>	<b>GERIR SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR</b>
Documentos:	18.13.10.01	PRONTUÁRIO DO PACIENTE
	18.13.10.02	FICHAS DE PRODUTIVIDADE
	18.13.10.03	QUESTIONÁRIOS DE TRAJETO DO ACIDENTADO
	18.13.10.04	FICHA DE ÍNDICE DE ACIDENTADO
	18.13.10.05	RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS DE ACIDENTES DE TRABALHO
	18.13.10.06	FICHAS DE REGISTRO DE ACIDENTES DE TRABALHO
	18.13.10.07	FICHAS DE EVOLUÇÃO CLÍNICA

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.13.10.08	LAUDO DE INSPEÇÃO
	18.13.10.09	COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.11</b>	<b>FISCALIZAR A PREVENÇÃO E ATENÇÃO ÀS INTOXICAÇÕES</b>
Documentos:	18.13.11.01	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO EM GERAL
	18.13.11.02	DADOS ESTATÍSTICOS
	18.13.11.03	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E DE ATENDIMENTOS
	18.13.11.04	CAPACITAÇÃO
	18.13.11.05	PALESTRA PREVENTIVA
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.12</b>	<b>ADMINISTRAR PROGRAMAS PREVENTIVOS</b>
Documentos:	18.13.12.01	ASSISTÊNCIA INTEGRAL À SAÚDE DA MULHER
	18.13.12.02	PREVENÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL
	18.13.12.03	PREVENÇÃO DE DIABETES
	18.13.12.04	PREVENÇÃO DE SAÚDE DA CRIANÇA
	18.13.12.05	PREVENÇÃO DE SAÚDE BUCAL
	18.13.12.06	PREVENÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.13</b>	<b>GERIR REABILITAÇÃO FÍSICA</b>
Documentos:	18.13.13.01	PROGRAMAS DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE
	18.13.13.02	RELATÓRIO DO PROGRAMA DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.14</b>	<b>GERENCIAR A REGULAÇÃO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS</b>
Documentos:	18.13.14.01	POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO AS URGÊNCIAS
	18.13.14.02	ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO
	18.13.14.03	MANUAL DE REGULAÇÃO MÉDICA DAS URGÊNCIAS
	18.13.14.04	REGULAÇÃO DA INTERNAÇÃO
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.15</b>	<b>GERIR A CAPTAÇÃO DE ÓRGÃOS</b>
Documentos:	18.13.15.01	QUESTIONÁRIO DE DOADOR
	18.13.15.02	LISTA DE ESPERA E DESTINO
	18.13.15.03	TERMO DE DOAÇÃO
<b>Atividade:</b>	<b>18.013.16</b>	<b>CONTROLAR A HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA</b>
Documentos:	18.13.16.01	FICHA DE CADASTRO
	18.13.16.02	CADASTRO DE DOADORES DE COLETA EXTERNA
	18.13.16.03	QUESTIONÁRIO PARA DOADOR DE SANGUE
	18.13.16.04	TERMO DE CONSENTIMENTO / AUTORIZAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE EXAME
	18.13.16.05	RESULTADOS DE EXAME
	18.13.16.06	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA DOAÇÃO POR AFÉRESE
	18.13.16.07	TERMO DE ESCLARECIMENTO E CONSENTIMENTO PARA DOAÇÃO DE PLAQUETAS POR AFÉRESE
	18.13.16.08	LIVRO DE REGISTRO DE DOADOR
	18.13.16.09	LIVRO DE RESULTADO DE DOADOR (IMUNO-

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

		HEMATOLOGIA)
	18.13.16.10	LIVRO DE DISPENSAÇÃO
	18.13.16.11	PRONTUÁRIO DE DOADOR / PACIENTE
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.17</b>	<b>EXECUTAR PROCEDIMENTOS LABORATORIAIS</b>
Documentos:	18.13.17.01	FRACIONAMENTO
	18.13.17.02	SOLICITAÇÃO PARA SOROLOGIA DE DOADORES
	18.13.17.03	PLANILHA DE SOROLOGIA
	18.13.17.04	PLANILHA DE IMUNO-HEMATOLOGIA
	18.13.17.05	MAPA DE TRABALHO DA IMUNO-HEMATOLOGIA
	18.13.17.06	PESQUISA DE ANTICORPOS IRREGULARES
	18.13.17.07	CONTROLE DE QUALIDADE DIÁRIO DOS REAGENTES
	18.13.17.08	LIVRO DE REGISTRO DE RESULTADOS
	18.13.17.09	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES
	18.13.17.10	LIVRO DE REGISTRO DE ENTRADA DE AMOSTRAS
	18.13.17.11	LIVRO DE ATA DE RESULTADOS
	18.13.17.12	LAUDOS
	18.13.17.13	ANÁLISE DE PRODUTO
	18.13.17.14	TERMO DE COLETA DE AMOSTRA
	18.13.17.15	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE
	18.13.17.16	REQUISIÇÃO DE SANGUE E COMPONENTES
	18.13.17.17	FORMULÁRIO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA EXTERNA RESULTADO
	18.13.17.18	RESULTADO
	18.13.17.19	CONVOCAÇÃO VIA AR
	18.13.17.20	CARTEIRA DE DOADOR
	18.13.17.21	RELATÓRIO MENSAL ESTATÍSTICO
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.18</b>	<b>ADMINISTRAR O ARMAZENAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO</b>
Documentos:	18.13.18.01	BALANÇO MENSAL DE ESTOQUE
	18.13.18.02	INVENTÁRIO ANUAL DE ESTOQUE
	18.13.18.03	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MEDICAMENTO
	18.13.18.04	NOTA DE SUPRIMENTO DE MATERIAIS
	18.13.18.05	PLANILHA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS
	18.13.18.06	TERMO DE DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTO
	18.13.18.07	ELENCO DE MEDICAMENTOS
	18.13.18.08	PROGRAMA DE MEDICAMENTO EXCEPCIONAL
	18.13.18.09	INDICADORES DO PROGRAMA DE MEDICAMENTO EXCEPCIONAL
	18.13.18.10	LISTA DE MEDICAMENTOS
	18.13.18.11	MAPA DE MOVIMENTO MENSAL DE MEDICAMENTO EXCEPCIONAL
	18.13.18.12	NOTA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTO EXCEPCIONAL

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**E DEFESA SOCIAL - SESP**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES**



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.13.18.13	PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO EXCEPCIONAL
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.21</b>	<b>GERENCIAR PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL</b>
Documentos:	18.13.21.01	PROGRAMA PARA AQUISIÇÃO DOS MEDICAMENTOS ESSENCIAIS PARA A ÁREA DE SAÚDE MENTAL.
	18.13.21.02	REGULAMENTO TÉCNICO SOBRE SUBSTÂNCIAS E MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL.
	18.13.21.03	MAPA DE MOVIMENTO MENSAL DE SAÚDE MENTAL
	18.13.21.04	INDICADORES DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL
	18.13.21.05	ATA DE REUNIÃO
	18.13.21.06	SOLICITAÇÃO E INFORMAÇÃO DE MEDICAMENTO
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.22</b>	<b>CONTROLAR AÇÕES DE SAÚDE</b>
Documentos:	18.13.22.01	RELATÓRIO DE SAÚDE
	18.13.22.02	VISITA TÉCNICA DE SAÚDE
	18.13.22.03	SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO EM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE
	18.13.22.04	AUDITORIA DE SAÚDE
	18.13.22.05	PARECER DE SAÚDE
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.23</b>	<b>GERENCIAR ATEDIMENTO HOSPITALAR</b>
Documentos:	18.13.23.01	ATENDIMENTO HOSPITALAR E EMERGENCIAL
	18.13.23.02	PRONTUÁRIO MÉDICO DO PACIENTE
	18.13.23.03	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM ESTOQUE
	18.13.23.04	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO
	18.13.23.05	ESCALA MENSAL DE REVEZAMENTO DE FUNCIONÁRIOS
	18.13.23.06	CONTROLE DE DIETAS DE PACIENTES
	18.13.23.07	CONTROLE DE LEITOS DO HOSPITAL
	18.13.23.08	CENSO DIÁRIO
	18.13.23.09	PLANILHA DE CONTROLE DE DEVOLUÇÃO DE MATERIAL
	18.13.23.10	CADASTRO DE INTERNAÇÃO
	18.13.23.11	LIVRO DE PROTOCOLO DE EXAMES
	18.13.23.12	LIVRO DE AGENDAMENTO DE PACIENTE E CARGA VIRAL
	18.13.23.13	FICHA CADASTRAL DO PACIENTE
	18.13.23.14	RELATÓRIOS DO HOSPITAL
	18.13.23.15	LIVRO DE RELATÓRIO DE ENFERMAGEM
	18.13.23.16	LIVRO DE CONTROLE DE INTERNAÇÃO
	18.13.23.17	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL
	18.13.23.18	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO DO PACIENTE
	18.13.23.19	PRONTUÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DO ACIDENTADO
	18.13.23.20	FICHA CADASTRAL DO PACIENTE
	18.13.23.21	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO
	18.13.23.22	FICHA DE TRIAGEM
	18.13.23.23	REQUISIÇÃO DE EXAME
	18.13.23.24	LIVRO DE REGISTRO DE PACIENTE

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL - SESP  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – PMES



*“Policial Militar, herói protetor da sociedade”*

	18.13.23.25	LIVRO DE CONTROLE DE EXAME
	18.13.23.26	LIVRO DE REGISTRO DE AGENDAMENTO DE PACIENTE
	18.13.23.27	LIVRO DE CONTROLE DE ATENDIMENTO
	18.13.23.28	LIVRO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS NA UNIDADE
	18.13.23.29	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO E PRODUÇÃO
	18.13.23.30	PLANILHA DE CONTROLE DE VACINA
	18.13.23.31	PLANILHA DE PROGRAMA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR
	18.13.23.32	MAPA DIÁRIO DE REGISTRO DE VACINAÇÃO
	18.13.23.33	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAÇÃO
	18.13.23.34	FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO - SV1 E SV2
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.24</b>	<b>ELABORAR RELATÓRIO</b>
Documentos:	18.13.24.01	DN – DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS
	18.13.24.02	NOTIFICAÇÃO DE AGRAVOS E DOENÇAS
<b>Atividade:</b>	<b>18.13.25</b>	<b>CONTROLAR SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO</b>
Documentos:	18.13.25.01	EXAME LABORATORIAL
	18.13.25.02	LAUDOS LABORATORIAIS POSITIVOS
	18.13.25.03	LAUDOS LABORATORIAIS NEGATIVOS
	18.13.25.04	LIVRO DE PROTOCOLO DE REGISTRO
	18.13.25.05	EXAME CADAVERÍCO
	18.13.25.06	LAUDOS DE NECROPSIA OU AUTÓPSIA
	18.13.25.07	DECLARAÇÃO DE ÓBITO

*“Polícia Militar, patrimônio do povo capixaba”*