

## PASSO A PASSO – PEDIR AUTORIZAÇÃO EXAMES VIA E-DOCS

1º) É necessário **ESCANEAR** o pedido do exame em **PDF** para fazer UPLOAD do documento.

Obs: para fazer upload do documento, o mesmo precisa estar “baixado” no seu celular ou computador, no formato pdf (no celular baixe App que Escaneie em PDF – Recomendamos o **Adobe Scan**).

2º) Acesse o site: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

3º) Quem ainda não tem, realizar **cadastro** no acesso cidadão.

Obs: Servidores ativos já possuem cadastro.

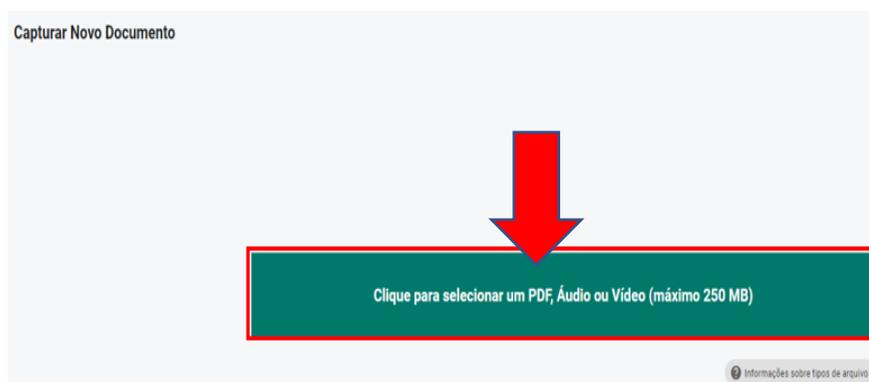
4º) Acessar **o cadastro com CPF** e Senha criada no cadastro. (a senha é a mesma que usa para acessar o Contracheque).

4º) Clicar em **EDOCS-Acessar**.

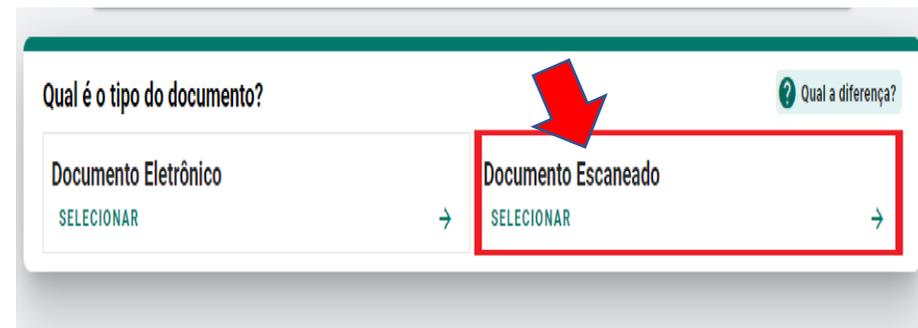
6º) Clicar no sinal de  e em seguida “Fazer Upload”



7º) Clicar em selecionar um PDF – escolher o documento a ser enviado à Comissão de exames.



8º) Clicar no botão **DOCUMENTO ESCANEADO.**



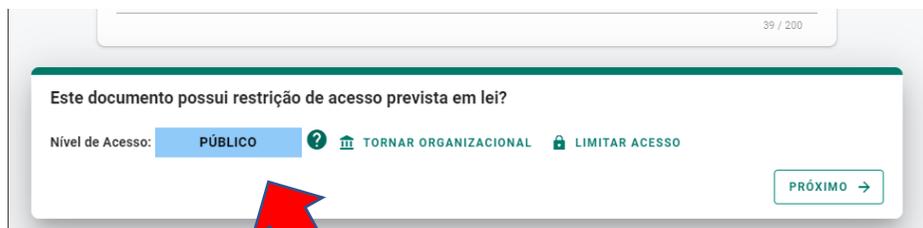
9º) Qual o tipo de Assinatura.



## 10º) Nome do Documento

Caso não tenha nomeado o Documento no momento que o scaneou, nomeá-lo com o nome do próprio exame solicitado.

11º) Clicar em **PRÓXIMO** para ASSINAR (eletronicamente) – Nível de Acesso: Público.



12º) Clicar em **CAPTURAR**:

**Termo de Responsabilidade**

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que n declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, cria juridicamente relevante:
  - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 2 (dois) anos, se o documento é particular.
  - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se em seu emprego, e, em razão disso, atua em nome do Poder Público, além da pena prevista nesta e na seção anterior, a pena de prisão civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar sanções conforme transcrição

**CAPTURAR**   **CONTINUAR**   **CANCELAR**

13º) clicar **CONFIRMAR** captura.

14º) Em seguida aparecerá a tela abaixo, no computador clique em **“ENCAMINHAR”**, no celular clique no símbolo  .

**Documento 2021-0115**

**ENCAMINHAR** : OPÇÕES

Nome  
**PRODUTOS CADASTRADOS NO MV - SGPS**

Núm. Registro	Gênero	Páginas	Tamanho
2021-G1W15V	Textual	74	275,07 KB
Natureza	Tipo de Assinatura	Valor Legal	
Nato-digital	<input checked="" type="checkbox"/> Eletrônica E-Docs	Original	

Nível de Acesso  
Organizacional

Captura  
24/03/2021 09:06 por  (VOLUNTARIO MILITAR - PMES - PMDRH)

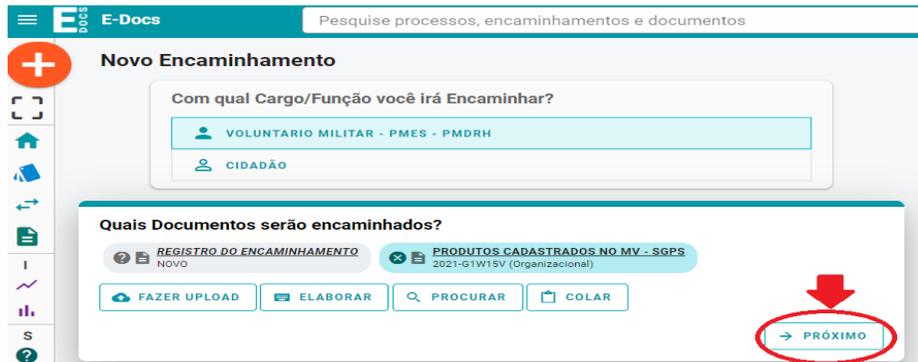
Classe Documental  
99.0001 - AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS

**Assinaturas 1**

 VOLUNTARIO MILITAR - PMDRH - PMES  
Assinado eletronicamente em 24/03/2021 09:06:48

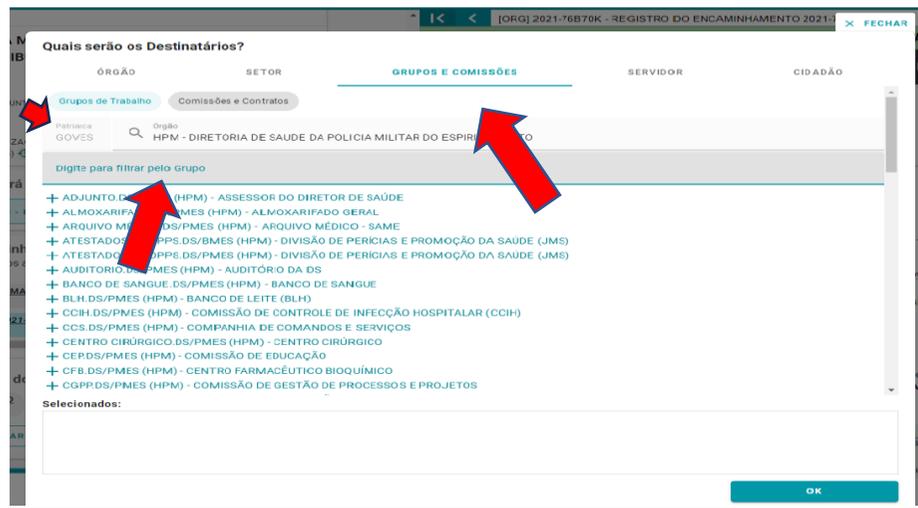
**Credenciamento 1**

15º) Clicar em **“PRÓXIMO”**



## 16º) QUAIS SERÃO OS DESTINATÁRIOS?

Clicar “GRUPOS E COMISSÕES”, (no celular em “GRUPO”) em seguida buscar em “Órgão” a opção HPM.

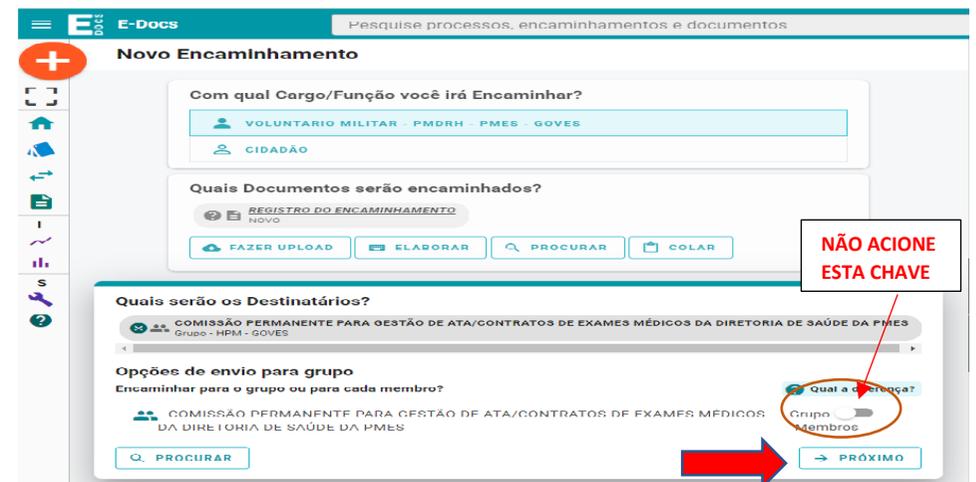


Obs: “Patriarca” deve estar como “GOVES”

17º) PROCURAR na lista: **COMISSÃO PERMANENTE PARA GESTÃO DE ATA/CONTRATOS DE EXAMES MÉDICOS DA DS PMES.** (Selecionar esta opção e clic em “ok”).



## 18º) Clicar em “PRÓXIMO”



**19º) Após adicionar DESTINATÁRIO:**

**NO TÍTULO: NOME DO EXAME e o NOME DO PACIENTE  
DIGITAR A MENSAGEM PARA ENVIO – conforme abaixo:**

**Título** (obrigatório)

EXAME de **XXXXX** – PACIENTE: **XXXXX**

0 / 200

**Mensagem** (obrigatório)

“Se dependente”:  
NOME  
Nº PRONTUÁRIO DS - Nº C.P.F  
**NOME DO TIULAR e Nº FUNCIONAL**  
TELEFONE DE CONTATO

“Se MILITAR”:  
NOME e Nº FUNCIONAL  
Nº PRONTUÁRIO DS - Nº C.P.F  
TELEFONE DE CONTATO

0 / 1500

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ⓘ [TORNAR PÚBLICO](#) [LIMITAR ACESSO](#)

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação

**ENVIAR** CANCELAR

**20º) Clicar em ENVIAR.**

**Para verificar o andamento de sua solicitação utilize o nº Edocs que enviou a solicitação.**

**A RESPOSTA será encaminhada via E-Docs, em até 10 (dez) dias úteis. Verificar sua caixa de entrada.**

**Observe um alerta em vermelho no sino , que está no canto superior direito na sua página do E-docs.**

**DÚVIDAS: 27 99763 0888**