

## PASSO A PASSO – PEDIR AUTORIZAÇÃO DE EXAMES VIA E-DOCS

1º) É necessário **ESCANEAR** o pedido do exame em **PDF** para fazer UPLOAD do documento.

Obs: para fazer o upload do documento, este precisa estar “baixado” no seu celular ou computador, no formato PDF (no celular baixe App que Escaneie em PDF – Recomendamos o **Adobe Scan**).

2º) Acesse o site: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

3º) Quem ainda não tem, realizar **cadastro** no acesso cidadão.Obs: Servidores ativos já possuem cadastro.

4º) Acessar **o cadastro com CPF** e Senha criada no cadastro. (a senha é a mesma que usa para acessar o Contracheque).

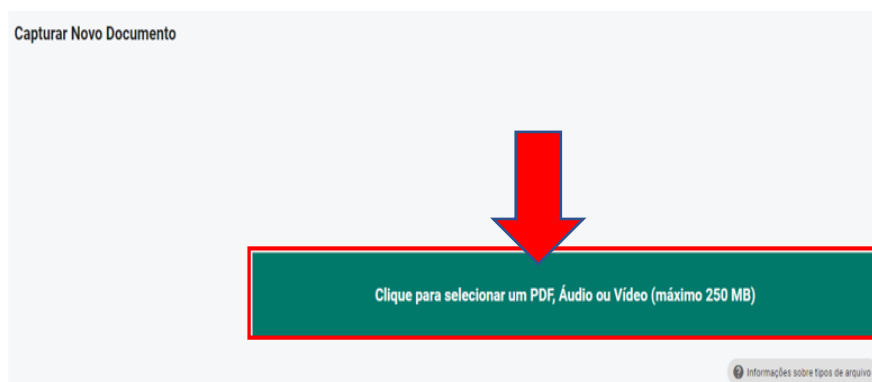
Criar uma conta.'"/>

5º) Clicar em **EDOCS-Acessar**.

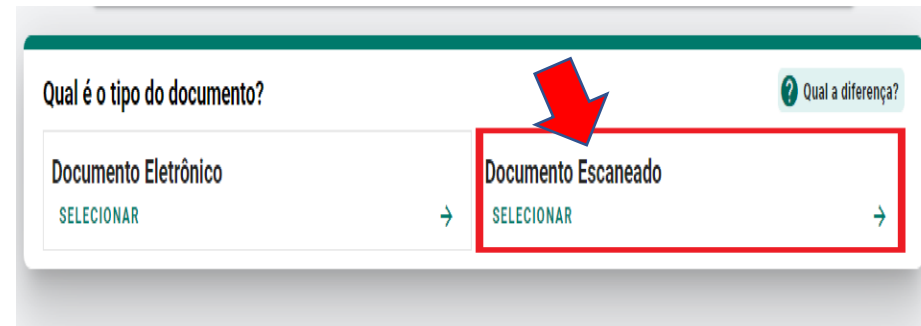
6º) Clicar no sinal de  e em seguida “Fazer Upload”



7º) Clicar em selecionar um PDF – escolher o documento a ser enviado à Comissão de exames.



8º) Clicar no botão **DOCUMENTO ESCANEADO.**



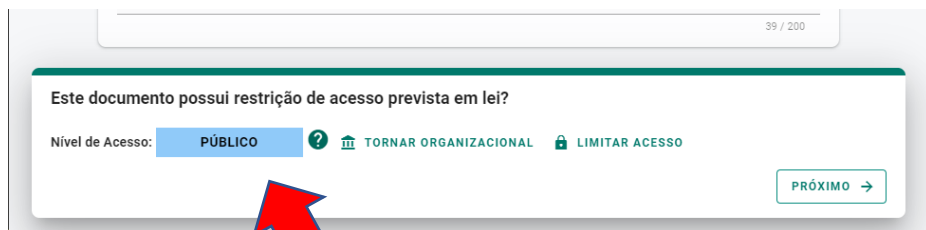
9º) Qual o tipo de Assinatura.



## 10º) Nome do Documento

Caso não tenha nomeado o Documento no momento que o escaneou, nomeá-lo com o nome do próprio exame solicitado.

11º) Clicar em **PRÓXIMO** para ASSINAR (eletronicamente) – Nível de Acesso: Público.



12º) Clicar em **CAPTURAR:**


**Termo de Responsabilidade**

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que n declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, cria juridicamente relevante:
  - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 2 (dois) anos, se o documento é particular.
  - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-s assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar conforme transcrição

**CAPTURAR**   **CONTINUAR**   **CANCELAR**

13º) clicar **CONFIRMAR** captura.

14º) Em seguida aparecerá a tela abaixo, no computador clique em “**ENCAMINHAR**”, no celular clique no símbolo  .


**Documento 2021-0115**

**ENCAMINHAR** : OPÇÕES

Nome  
**PRODUTOS CADASTRADOS NO MV - SGPS**


Núm. Registro	Gênero	Páginas	Tamanho
2021-G1W15V	Textual	74	275,07 KB
Natureza	Tipo de Assinatura	Valor Legal	
Nato-digital	<input checked="" type="checkbox"/> Eletrônica E-Docs	Original	

Nível de Acesso  
Organizacional

Captura  
24/03/2021 09:06 por  (VOLUNTARIO MILITAR - PMES - PMDRH)

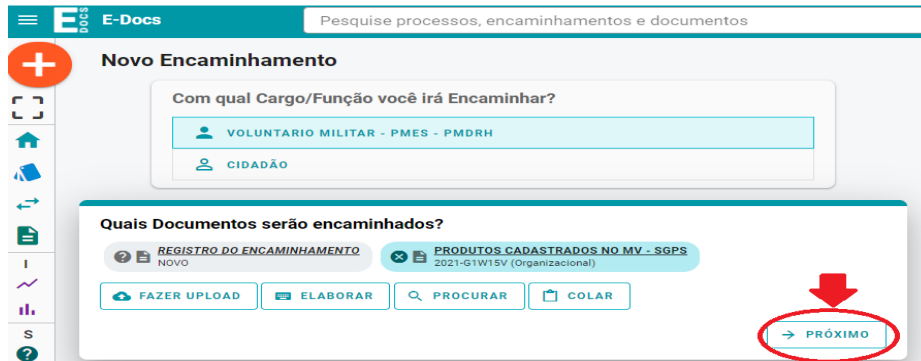
Classe Documental  
99.0001 - AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS

**Assinaturas 1**

 VOLUNTARIO MILITAR - PMDRH - PMES  
Assinado eletronicamente em 24/03/2021 09:06:48

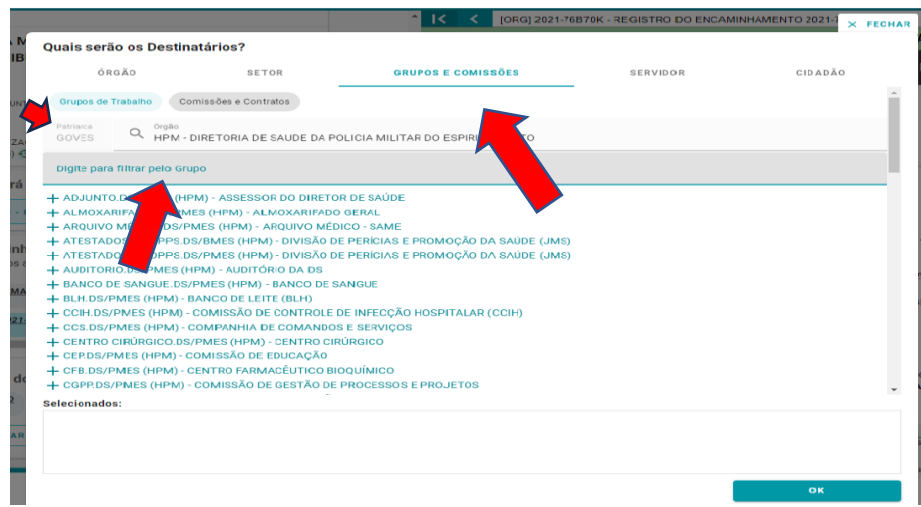
**Credenciamento 1**

15º) Clicar em “**PRÓXIMO**”



## 16º) QUAIS SERÃO OS DESTINATÁRIOS?

Clicar “GRUPOS E COMISSÕES”, (no celular em “GRUPO”) em seguida buscar em “Órgão” a opção HPM.



Obs: “Patriarca” deve estar como “GOVES”

17º) PROCURAR na lista: **COMISSÃO PERMANENTE PARA GESTÃO DE ATA/CONTRATOS DE EXAMES MÉDICOS DA DS PMES.** (Selecionar esta opção e clicar em “ok”).



18º) Clicar em “PRÓXIMO”



**19º) Após adicionar DESTINATÁRIO:**

**NO TÍTULO:** NOME DO EXAME e o NOME DO PACIENTE  
**DIGITAR A MENSAGEM PARA ENVIO – conforme abaixo:**

**Título (obrigatório)**  
DIGITAR o nome do EXAME - NOME DO PACIENTE

**Mensagem (obrigatório)**

“Se dependente”:  
NOME  
Nº PRONTUÁRIO DS  
Nº CARTÃO DO SUS  
Nº FUNCIONAL e NOME DO TIULAR  
TELEFONE DE CONTATO

“Se MILITAR”:  
NOME e Nº FUNCIONAL  
Nº PRONTUÁRIO DS  
Nº CARTÃO DO SUS  
TELEFONE DE CONTATO

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação


ENVIAR CANCELAR

**OBS: NA REQUISIÇÃO DE EXAMES PARA DEPENDENTE DEVERÁ CONSTAR ALÉM DOS DADOS ACIMA, O NOME E NÚMERO FUNCIONAL DO TITULAR (MILITAR).**

**20º) Clicar em ENVIAR.**

**Para verificar o andamento de sua solicitação utilize o nº Edocs que enviou a solicitação.**

**A RESPOSTA será encaminhada via E-Docs, em até 10 (dez) dias úteis. Verificar sua caixa de entrada.**

**Observe um alerta em vermelho no sino , que está no canto superior direito na sua página do E-docs.**

**DÚVIDAS: 27 99763 0888**